

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE

Beschäftigungsstelle: ReWi, Öff. Recht, Lehrstuhl Prof. Möllers
Unter den Linden 9, 10117 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.02.2024

Beschäftigungszeitraum: 11... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,01 Euro pro Stunde

Kennziffer: 10 18 23

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

4.10.2023 - 25.10.2023
verlängert bis 8.11.2023
sow

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet des Öffentlichen Rechts und der Rechtsphilosophie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung im Öff. Recht
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird fundiertes Wissen der Rechtswissenschaften, insb. des öff. Rechts
- erwünscht ist besonderes Interesse am Verfassungsrecht und der Rechtsphilosophie

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Lehrstuhl Prof. Dr. Christoph Möllers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin. Wir bitten darum, die Unterlagen bevorzugt digital in einer zusammenhängenden PDF-Datei an sekretariat.moellers@rewi.hu-berlin.de zu übersenden.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.