

Herrn Steffan, Frau Thiel  
sekretariat.moellers@rewi.hu-berlin.de  
Herrn Schuldt - per Mail

11.08.2022

## **Juristische Fakultät**

**Beschäftigte\*r im Lehrbereichssekretariat (m/w/d)** - mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
- E 6 TV-L HU

### Aufgabengebiet:

- Führung eines Lehrstuhlsekretariats, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben (z. T. in Englisch)
- Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln
- Administrative Vorbereitung von Personalangelegenheiten
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen

### Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Grundkenntnisse im Haushaltsrecht
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel) sowie moderner Büro- und Informationstechniken (E-Mail, WWW), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse von Universitätsstrukturen erwünscht
- Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Einsatzbereitschaft sowie soziale Kompetenz

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/203/22** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Christoph Möllers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an sekretariat.moellers@rewi.hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

-----  
Besetzung beabsichtigt nächstmgl.

Homepage:	10.08.2022
bund.de:	10.08.2022
StepStone:	10.08.2022
Amtsblatt Berlin:	19.08.2022
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 BTHG:	10.08.2022
Bewerbungsfristende:	02.09.2022

  
Kattluhn