

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Lehrstuhl Prof. Dr. Möllers, Juristische Fakultät  
Unter den Linden 9, 10099 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.09.2020

Beschäftigungszeitraum: 24 ..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 10 14 20

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 10.07. - 31.07.2020  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet des Öffentlichen Rechts und der Rechtsphilosophie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung im Öff. Recht
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird fundiertes Wissen der Rechtswissenschaften, insb. d. Öff. Rechts
- erwünscht ist besonderes Interesse am Verfassungsrecht und der Rechtsphilosophie

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Lehrstuhl Prof. Möllers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Wir bitten darum, die Unterlagen bevorzugt digital in einer zusammenhängenden Pdf-Datei an sekretariat.moellers@rewi.hu-berlin.de zu übersenden.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Beschäftigungsstelle/  
Tel.-Nr. für Rückfragen:  
(Stempel) 31560



### Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (individuell)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

**Im Falle der Unterschreitung der Regellaufzeit gem. § 121 BerlHG (2 Jahre) ist die Angabe eines sachlichen Befristungsgrundes erforderlich:**

Vertretung  anderer Grund (ggf. Anlage beifügen):.....

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo):

→ HU-Projekt-Nr.:

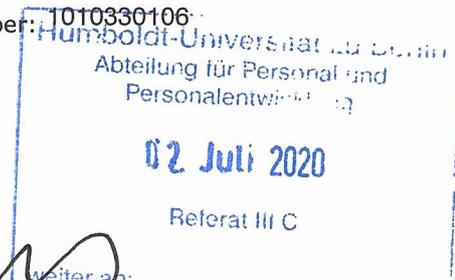
Die BePo/Mittel ist/sind frei ab:

→ Drittmittelgeber: 1010330106

Bisherige/r Inhaber/in:

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang  Veröffentlichung im Internet...



# Christoph Möllers

Name Fachvorgesetzte/r (in Druckschrift)

weiter an: \_\_\_\_\_  
ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:  
Datum/Unterschrift Projektleiter/in

29.06.2020 C. Möllers

Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte/r

Datum/Unterschrift Verwaltungsleiter/in/  
Leiter/in des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird

gebilligt  nicht gebilligt.

29.6.2020

Datum/Unterschrift Frauenbeauftragte

III C \_\_\_\_ / SZF 71 / dezentral für Bereich / IV \_\_\_\_ / App. Nr. \_\_\_\_

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

#### Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr. 1010330106

Schlüssel Mittelgeber: 130

Projektleiter/in: Prof. Möllers

01. JULI 2020

Datum/Unterschrift

III C \_\_\_\_ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

Datum/Unterschrift

Der Personalrat

hat die Ausschreibung gebilligt

hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)

wurde beteiligt

Datum/Unterschrift

U an \_\_\_\_\_

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....

Datum/Unterschrift